

# 银川能源学院本科毕业设计(论文)撰写规范

## 一、撰写内容

### (一) 设计(论文)题目

题目应该简短明确、有概括性，字数不宜超过 20 个字，可以有副标题。

### (二) 设计说明或论文摘要

1. 设计说明：主要介绍设计任务来源、设计标准、设计原则及主要技术资料，中文（英文）字数约 200 字左右。

2. 论文摘要：要说明研究工作的目的、方法、结论及成果和新见解。中文（英文）字数约 200 字左右。

### (三) 关键词

为了便于文献检索，从设计(论文)标题或内容中挑选出最能表达该设计(论文)中心内容的名词性术语，关键词一般选取 3~5 个。关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不用标点符号。

### (四) 目录

按照设计(论文)的章、节、附录等前后顺序，编写序号、名称和页码。一般按三级标题编写，理工科设计(论文)可采用“1……、1.1……、1.1.1……”；文科设计(论文)可采用“一、(一)、1”。附录也应依次列入目录。

### (五) 插图和附表清单

文中所有附表要有表号、表题，插图要有图号、图题；所有的图表都应按序号列于目录页之后的插图和附表清单中。

## **(六) 正文**

1. 绪论（引言或序言）：包括问题的提出及背景、国内外现状，以及说明本课题的意义、目的、研究范围及拟解决的主要问题。

2. 正文：是对研究工作及内容的详细表述，其内容包括：基本概念和理论基础；研究工作的基本前提和与其相关的证明材料；模型的建立，实验方案的拟定；设计计算的主要方法和内容；实验方法、内容及其分析；理论论证分析以及解决的问题和得出的结论等。学生根据毕业设计（论文）课题的性质，一般仅涉及上述某一部分内容。

3. 结论（结语）：是作者经过分析判断、归纳综合，得出正确的学术观点，以及与已有结果比较还存在的问题和进一步开展研究的见解与建议。

## **(七) 参考文献**

凡有引用他人成果之处，均应按设计（论文）中所出现的先后次序列于参考文献中。并且只应列出正文中以标注形式引用的正式出版物，包括期刊、书籍、论文集和会议文集等。一篇论著在论文中多处引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的位置为准。

## **(八) 致谢**

致谢应以简短的文字对在课题研究和设计(论文)撰写过程中曾直接或间接给予自己帮助的人员或单位表示自己的谢意。

## **(九) 附录**

附录是对于一些不宜放在正文中,但有参考价值的内容,可编入毕业设计(论文)的附录中,例如公式的推演、重要数据、表格、公式、图纸、程序,学生在读期间发表的论著、取得的科研成果和工程实现的社会评价及有关资料。以目录清单形式给出,其书写格式同参考文献。

## **二、编写要求**

### **(一) 成果与字数**

正文中(含图、表)的字数,理工科专业应不少于 6000 字,人文社科专业不少于 8000 字,外语类专业不少于 4000 字。参考文献不少于 10 篇。

### **(二) 写作细则**

#### **1. 书写**

用 A4 纸打印或书写,汉字必须使用国家公布的简化规范字。标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

#### **2. 名词术语与名称**

科技名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部颁标准中规定的名称,尚未统一规定可

采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。

### 3. 物理量名称和符号与计量单位

物理量名称和符号应采用最新国家标准，不得使用非法计量单位与符号。计量单位可采用汉字或符号，但应前后统一。非物理量的单位（如件、台、人等）可采用汉字与符号混写的方式，例如件/台、元/km。

### 4. 数字

按国家语言文字工作委员会规定，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，数值的有效数字应全部写出。

### 5. 标题层次

相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应。编号方法应符合国家标准，理工类设计(论文)标题编号的样式可依次采用“1；1.1；1.1.1；①；1)；a”书写；文科类设计(论文)标题编号的样式可依次采用“一、(一)、1、(1)；第一”书写。但分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点。各层标题均单独占行并顶格书写，第一级标题居中书写；第二级标题序

数顶格书写，后空一格接写标题，末尾不加标点；第三级空两格书写序数，后空一格书写标题。三级以下单独占行的标题均空两格书写序数，后空一格写标题。正文中对总项包括的分项采用(1)、(2)、(3)…单独序号，对分项中的小项采用①、②、③…的序号或数字加半括号，括号后不再加其他标点。

## 6. 注释

毕业设计(论文)中正文中有某一特定内容需要进一步解释或补充说明时，可加注说明，注释排在页末(即将注文放在该加注页的下端)而不用在文中注(即夹在正文中的注)。若在同一页中有两个以上的注释时，按各注释出现的先后，按序编注号，注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。注释用数字加圆圈标注(如①②……)。

## 7. 公式

公式原则上应居中书写。若公式前有文字，文字空两格写，公式仍居中写。公式较长时最好在等号“=”处转行，如难以实现，则可在+、-、×、÷运算符处转行，运算符应在转行后的行首。公式的编号应按题序编排，用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。文中引用公式时，一般用“见式(X-X)或由公式(X-X)”的形式。

## 8. 表格

每个表格应有表序和表题，表序和表题应写在表格上方正

中，表序后空一格书写表题（5号宋体）。表格允许下页接写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表××”。表格中文字采用五号宋体。

## 9. 插图

毕业设计(论文)的插图须精心制作，文图相符，内容正确，图面整洁、精练、美观，文字、画法和符号符合国家或行业标准。每幅插图应有图序和图题，应放在图位下方居中处。图应在描图纸或在白纸上绘成，也可以用计算机绘图，不得采用复印方式。图幅小于或等于A3图幅时应装订在论文内，大于A3图幅时按国标规定单独装订作为附图。文中所有附表要有表号、表题，插图要有图号、图题，字体均为五号宋体。

## 10. 软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式附在论文后面，特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

## 11. 参考文献

参考文献的著录格式要按国家标准书写。参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字进行自然编号，序码要用方括号括起（如[1]、[2]），而不使用圆括号，参考文献采用全角输入法输入并集中列于文末。

### (1) 期刊文章

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期

号): 起止页码. 或

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份(期号): 起止页码.

(2) 专著

[序号]主要责任者. 文献题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

(3) 译著

[序号]作者. 书名[M]. 译者. 出版地: 出版者, 出版年. (专著中的析出文献应注明起止页码)

(4) 会议论文集

[序号]主要责任者. 文献题名[A]/主编. 论文集名[C]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

(5) 学位论文

[序号]主要责任者. 文献题名[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

(6) 科技报告

[序号]主要责任. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

(7) 专利文献

[序号]专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

(8) 国际、国家标准

[序号]标准代号, 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年.

(9) 报纸文章

[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

(10) 电子文献

[序号]主要责任者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址, 发表或更新的期/引用日期(任选).

### 三、排版格式

#### (一) 用纸及页面设置要求

毕业设计(论文)一律用打印机打印。使用 A4 规格的纸张, 封面用指定纸张打印。正文页面设置规定如下: 左边距 2.75cm, 右边距、上下边距 2.5cm, 页眉页脚 1.5cm, 页码号打在页下方居中, 装订线在左侧, 编辑存盘时采用普通视图。

#### (二) 打印和排版格式要求

1. 中英文设计说明(摘要)与关键词

设计说明:(黑体, 三号, 居中)

摘要:(黑体, 三号, 居中, 字间空一字符)

(空一行)

XXXXXXXXXXXXXXXX (宋体, 小四号, 开头空 2 字符)

(空一行)

关键词:(黑体, 小四号, 左对齐) XXX; XXX; XXX (宋体,



小四号)

(另起一页)

Abstract : (Times New Roman, 三号加粗, 大写, 居中)

(空二行)

XXXXXXXXXX (Times New Roman, 小四号, 小写, 开头空 2 字符)

(空一行)

Key words : (Times New Roman, 四号加粗, 左对齐) xxx;  
xxx; xxx (Times New Roman, 小四号)

## 2. 目录

目录 (黑体, 三号, 居中, 字间空二字符)

(空一行)

目录内容排版格式如下表:

标题级别	书写形式		排版格式
	理工类	文科类	
一级	1×××××	一 ×××××	小四号黑体, 顶格书写, 题号与文字间空一格
二级	1.1×××××	(一) ×××××	小四号宋体, 题序空一格, 题号与文字间空一格
三级	1.1.1×××××	1. ×××××	小四号宋体, 题序空二格, 题号与文字间空一格

## 3. 正文

正文文字用宋体小四号汉字和小四号“Times New Roman”英文字体, 每自然段首行缩进 2 个字符。每章 (一级标题) 题

目居中、黑体小三号；每节（二级标题）题目左对齐、宋体四号加黑；每小节（三级标题）题目左对齐、宋体小四号加黑。每章题目与每节题目之间的行距设置为：每章题目后设单倍行距，段后 0.5 行。每节题目与小节题目之间的行距设置为：每节题目后设单倍行距，段后 0.5 行。正文行间距设置为：23 磅（如有图表将行距调大即可）。正文中具体的标题序号和正文排版格式如下表：

理工类	文科类
1××××（黑体小三号，居中）	一 ××××（黑体小三号，居中）
××××（内容用宋体小四号）	××××（内容用宋体小四号）
1.1××××（宋体四号加黑，左对齐）	（一）××××（宋体四号加黑，左对齐）
××××（内容用宋体小四号）	××××（内容用宋体小四号）
1.1.1××××（宋体小四号加黑，左对齐）	1.××××（宋体小四号加黑，居左，左缩进 2 个字符）
××××（内容用小四号宋体）	××××（内容用小四号宋体）
①××××（用与内容同样大小的宋体，左缩进 2 个字符）	(1)××××（用与内容同样大小的宋体，左缩进 2 个字符）
1)××××（用与内容同样大小的宋体，左缩进 2 个字符）	第一××××（用与内容同样大小的宋体，左缩进 2 个字符）

#### 4. 参考文献

参考文献：（黑体，三号，居中）

[1] X X X X X （宋体，五号，左对齐）

[2] X X X X X

#### 5. 致谢

致谢：（黑体，三号，居中）

X X X X X （宋体，小四号，每段开头空 2 字符）

## 6. 附录

附录： （黑体，三号，左对齐）

X X X X X （宋体，小四号；资料清单与参考文献同格式）

## 四、装订要求

（一）经指导教师和评阅教师审阅评分并修改后，学生应严格按照封面、题名页、设计说明或摘要、关键词、目录、插图和附表清单、正文、参考文献、致谢、附录部分的前后顺序装订成册，封面纸张和颜色由学校指定。

（二）页面要清楚整洁，符合学校统一要求，每位学生需提交 3 本装订好的毕业设计(论文)文本，并按规定时间提供给答辩委员会。

（三）以班级为单位整理每位同学的毕业论文（设计）电子文档，每个文档以毕业设计（论文）题目为文件名，交学院（部）存档。电子文档原则上为 WORD 文件（非电子化材料除外），采用其它编辑器编辑的论文，请提交 PDF 格式文件。电子版文档应与印刷本内容一致。不宜打印装订的作品或材料，提交相应成果。